

部门整体支出绩效评价自评报告

(2023年度)

评价类型： ☐ 项目实施过程评价 ☒ 项目完成结果评价

部门(单位)全称： 滦平县乡村振兴局 (公 章)



主管部门审核意见： _____

财政部门审核意见： _____

填报日期 2024年 3月12日

滦平县财政局制

滦平县乡村振兴局便笺

滦平县乡村振兴局部门整体支出 绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 部门职能与机构设置

滦平县乡村振兴局（简称县乡村振兴局）为县政府工作部门，机构规格正科级。滦平县乡村振兴局的主要职能是贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于扶贫开发工作的决策部署，坚持精准扶贫精准脱贫基本方略，坚持和加强党对扶贫开发工作的集中统一领导。主要职责是：

(一) 贯彻落实党和国家、省委省政府、市委市政府各项扶贫开发方针政策和法律法规，组织拟订全县扶贫开发工作政策。

(二) 组织落实国家和省、市扶贫开发规划，拟订全县扶贫开发中长期规划和年度计划并组织实施。

(三) 负责全县贫困识别和动态调整工作，负责全县贫困状况的统计和监测工作，组织实施贫困退出工作。

(四) 负责扶贫开发工作成效考核工作。

(五) 组织开展扶贫开发政策、责任、工作落实情况督促检查。

(六) 配合有关部门拟订财政专项扶贫资金管理办法，开展绩效评价；提出县级财政专项扶贫资金分配意见建议；指导监督财政专项扶贫资金使用管理。

(七) 协调社会各界的扶贫开发工作。负责协调联系中央、省、市和有关单位定点帮扶工作；负责东西部扶贫协作和省内经济强县对口帮扶工作。

(八) 负责扶贫开发重大事项调查研究。

(九) 负责扶贫开发宣传报道和信息发布工作。

(十) 承担县扶贫开发和脱贫工作领导小组办公室职责。

(十一) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 人员情况

乡村振兴局内设机构8个，分别为办公室、财务股、开发指导股、社会扶贫股、保障扶贫股、金融扶贫股、统计监测股、督查股。核定编制30人。

截至2023年12月31日，编制内共28人，按编制性质分，行政编制8名，参公事业编制0名，事业编制20名。

(三) 部门年度整体收支情况，包括当年预算收入、预算支出(重点项目支出、“三公”经费支出、政府采购支出)等情况

1. 部门预算批复情况

2023年滦平县乡村振兴局年初获批预算25520.46万元，其中基本支出452.46万元，项目支出25068万元。执行中经调整后，当年预算安排3370.01万元，其中：当年一般公共预算财政拨款收入3370.01万元，政府性基金预算财政拨款收入0万元。从支出类型看，基本支出预算396.78万元，项目支出预算3527.22万元。2023年，年初结转资金收入2963.82万元，全年预算收入3370.01万元。

2. 部门预算执行情况

截至2023年12月31日，全年实际支出3924万元，年末结转2409.83万元，预算执行率为15.38%。其中，基本经费支出396.78万元，当年预算执行率为87.69%；项目经费支出3527.22万元，当年预算执行率为14.07%。

表1：2023年部门预算执行情况一览表

单位：万元

资金来源	支出内容		预算金额	实际支出金额	差异金额	预算执行率
合计			25520.46	3924	21596.46	84.62%
上年结转资金			2963.82	553.99	2409.83	81.31%
当年预算收入	小计		25520.46	3924	21596.46	84.62%
	一、基本支出		452.46	396.78	55.68	12.31%
	1	人员经费	423.52	381.38	42.14	9.95%
	2	日常公用经费	28.94	15.4	13.54	46.79%
	二、项目支出		25068	3527.22	21540.78	85.93%

(四)部门(单位)主要履职情况，包括主要工作完成情况、预决算公开、存量资金管理、三公经费控制、内部管理制度建设等情况

2023年滦平县乡村振兴局紧紧围绕预决算公开、存量资金管理、三公经费控制、内部管理制度建设等工作要点确定的任务目标，完成了以下工作：

(1) 行政运转保障

在单位的日常经费管理工作中首先保障单位基本运转，保障人员支出和日常公用经费，确保本部门工作的正常运转和人员稳定。2023年滦平县乡村振兴局部门日常公用经费支出15.4万元，较2022年减少14.63%，减少原因为单位严格控制公用经费支出，杜绝铺张浪费，同时也因为有部分项目因材料不齐暂未支出，造成支出减少。

(2) 机关厉行节约

2023年“三公”经费支出金额1.06万元，实际较2023年预算减少2.7万元，符合财政预算支出厉行节约政策要求。

(3) 内部管理制度

滦平县乡村振兴局严格按照项目资金用途使用资金，做到专款专用。严格遵守国家《采购法》《预算法》，项目实施中执行《中共承德市委 承德市人民政府关于全面实施预算

绩效管理的实施意见》（承发〔2019〕9号）、《滦平县财政局预算绩效管理办法》（滦财〔2019〕256号）、等制度文件，使资金的安排、使用发挥出最大效益，实现项目目标。

（4）预决算公开情况

按照滦平县财政局的有关规定，滦平县乡村振兴局2023年部门预决算情况均已在中国滦平政府门户网站上进行公开公示。

二、部门整体评价工作开展

（一）绩效评价目的

严格落实《预算法》及省、市、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进滦平县乡村振兴事业的发展。

（二）绩效评价实施过程（包括成立领导小组、制定自评方案、对照自查、计算自评分数、撰写评价报告、查找问题、整改问题等）

1. 准备阶段。组建绩效评价工作领导小组，召开评价工作启动会；制定评价工作方案，确定评价工作思路等。

2. 实施阶段。评价领导小组收集各股室整体绩效资料，并对资料进行整理、分析；根据资料分析、数据比对以及现场调研情况，选取关键绩效指标，完善绩效评价指标体系；根据绩效评价指标体系，综合资料审核和分析等情况，初步

形成单位整体支出绩效评价结论。

3. 总结报告阶段。评价工作领导小组对评价结论及报告进行修改、完善，形成最终评价报告。

三、部门整体支出绩效评价分析(对照《部门整体支出绩效评价指标体系评分表》，逐项文字表述得分构成。)

2023 年本部门整体支出绩效评价得分为 90.5 分，具体情况如下：

(一) 投入绩效情况分析 15 分，实际得分 14.5 分。

本部门职责设定明确，部门活动均在职责范围内，职责活动合规合理，所有项目均申报绩效目标指标，财政供养人员均在编制内，但是在目标管理创新上只有部分项目超过规定要求数量设置绩效目标，此项得 0.5 分。

(二) 过程绩效情况分析 55 分，实际得分 49 分。

2023 年，本部门严格按照预算安排支出资金，加快资金支出进度，严格控制“三公经费”支出，健全管理制度，规范资金使用和资产管理，按规定进行公开公示，进行预算绩效项目监控。因我局列入年初预算的资金包含中央及省级提前下达的资金，该项资金无法直接使用，2023 年资金整合后我局实际使用资金数额较年初预算数减少，使得预算完成率和预算变动率数值不达标，此 2 项指标不得分。

(三) 支出绩效情况分析 15 分，实际得分 15 分。

2023 年度，本部门预算项目全部完工，完成验收，进行预算自评，此项评分为满分。

（四）效果绩效情况分析 15 分，实际得分 12 分。

2023 年度，本部门资金未出现违规使用情况，在部门综合绩效评价中得分达到 90 分，按比例此项得分为 4.5 分。社会满意度达到良好水平，此项得 3 分。但是在结果创新方面未按要求向人大等部门报告，此项得 0.5 分，因此效果绩效情况分析得分为 12 分。

2. 预算管理

（1）管理制度健全性

为加强单位内部管理，我单位制定了《滦平县乡村振兴局2022年财务及机关事务管理制度》《滦平县乡村振兴局政府采购内部控制办法》，明确了财务管理制度、公务接待制度、机关公务出行及车辆管理制度、办公用品管理制度、请销假制度、考勤值班制度、公章管理制度以及政府采购应遵循的原则、管理要求、采购流程等。

（2）资金使用合规性

滦平县乡村振兴局严格按照项目资金用途使用资金，做到专款专用。严格遵守国家《采购法》《预算法》，项目实施中执行《中共承德市委 承德市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（承发〔2019〕9号）、《滦平县财政局预算绩效管理办法》（滦财〔2019〕256号）、等制度文件，

使资金的安排、使用发挥出最大效益，实现项目目标。

（3）预决算信息公开性

截至评价日，滦平县乡村振兴局公开了2023年预算信息，暂未公开决算信息。预算公开内容符合政府信息公开工作指南要求，预算公开时限符合要求，预算公开较为及时。

（4）基础信息完善性

滦平县乡村振兴局基本财务管理制度较完善。

3. 资产管理

（1）管理制度健全性

滦平县乡村振兴局制定了《滦平县乡村振兴局2023年财务及机关事务管理制度》《滦平县乡村振兴局政府采购内部控制办法》。评价发现，现有制度建设不够健全，缺少工程项目管理制度、资产管理制度等业务管理制度，2023年财务及机关事务管理制度中，第7条固定资产管理制度仅明确了固定资产管理责任到人，未明确资产配置、资产使用、资产处置、资产盘点及监督管理等内容，资产管理制度不够完善。

（2）资产管理完全性

滦平县乡村振兴局实时资产查询信息列明了资产状态、资产编号、资产名称资产分类、资产原值、取得日期、记账日期、入账状态等，资产保存完整，资产账务管理合规。

(3) 固定资产利用率

根据 2023 年部门决算表，固定资产净值 0 万元，均为在用固定资产，固定资产使用率为 100%，资产使用率较高。

4. 预算绩效监控管理

根据部门中期监控表 and 中期监控报告，2023 年 16 个项目全部开展中期绩效运行监控，实现“绩效监控全覆盖”的要求，预算绩效监控工作较规范。但评价发现，部门存在填报绩效监控表不够规范的情况。如个别项目实际完成值缺少单位，未根据实际情况填写绩效目标执行出现的偏差和采取的措施，绩效监控表填写不完善。

(三) 支出绩效情况分析

1. 职责履行

(1) 项目实际完成率

滦平县乡村振兴局共实施项目 16 个，实际完成项目 16 个，0 个项目未完成。项目实际完成率=(实际完成项目数/计划完成项目数)×100%=16 个/16 个*100%=100%

(2) 项目质量达标率

根据部门绩效自评表及项目资料，项目质量达标率=16个/16个*100%=100%。

(3) 重点工作办结率

滦平县乡村振兴局 2023 重点工作任务完成情况良好。

(4) 部门绩效自评项目占比率

根据部门绩效自评表，2023 年应开展绩效自评的项目金额 3924 万元，实际自评金额为 3924 万元，部门绩效自评项目占比率=3924 万元/3924 万元*100%=100%。

(四) 效果绩效情况分析

1. 监督发现问题

(1) 违规率:不存在监督发现的违规问题。

2. 工作成效

我单位缺少财政部门对其开展预算绩效管理工作的评价结果，部门预算绩效管理考核成效发挥不够明显。

3. 评价结果应用

滦平县乡村振兴局选取了转山湖景区青石垛周边基础设施建设工程项目、巴克什营至阿那亚两侧四个村人居环境整治及民宿产业配套设施建设工程项目进行了部门重点绩效评价，并将评价结果及时报告县财政局。项目完成情况符合国

家规定，绩效目标完成较好，绩效评价无需整改。

4. 结果应用创新

滦平县乡村振兴局按照政府信息公开工作指南和预算绩效管理工作要求在滦平县人民政府官网中公开了部门整体支出评价结果、转山湖景区青石垛周边基础设施建设工程项目、巴克什营至阿那亚两侧四个村人居环境整治及民宿产业配套设施建设工程项目重点绩效评价结果，及时公开了预算绩效管理结果。但评价未见将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告资料。

5. 社会效益

滦平县乡村振兴局效益方面不仅制作了满意度调查模板，也进行了群众满意度调查，但由于问卷调查发放数量较少，无法反映受益群体的满意情况，满意度调查工作需进一步加强。

四、存在的问题

1. 制度建设不够完善，各项规章制度不够健全

2023年我办制定了《滦平县乡村振兴局关于全面实施预算绩效管理工作的通知》、成立了以主要领导为组长的预算绩效管理工作领导小组，但存在预算绩效工作具体操作流程不明确，制度保障不健全，相关规章制度不完善等问题。

2. 人员专业素质有待提高

通过县财政部门对预算绩效工作进行培训，部门工作人员预算绩效管理工作水平明显提高，但依然存在项目相关工作人对预算绩效管理工作重视不高，指标设定不全面、可量化性差等问题，人员素质有待提高。

五、整改措施或建议

1. 完善制度建设、规范各项规章

进一步完善本部门预算绩效管理制度，明确具体操作流程，明确职责分工，继续实行主要领导负总责、分管领导实际抓、财务股项目股整体牵头、其他股室协同配合落实的预算绩效管理工作体系，确保各项目绩效目标指标设置科学合理、全面明晰、可量化、易评价，预算绩效管理工作保质保量完成。同时，及时更新部门其他相关规章制度，确保预算绩效工作有效开展。

2. 加强人员队伍建设，提高预算绩效工作质量

加强人员培训，加大预算绩效工作宣传力度，提高单位预算绩效管理工作相关人员预算支出绩效管理意识，科学设定绩效指标的量化内容，避免过高或者过低，要适中、实事求是，但要具有一定的挑战和压力，通过财政资金和预算单位的努力可以实现，参考标准可以是明确的行业标准、经验数据、历史比较等，但不必事事严格追求标准理论来源，适用就好。

六、其他需要说明的问题

1. 本部门 203 年年初预算资金 25520.46 万元，实际预算收入 3370.01 万元。因本部门年初上级下达资金均列入本年度预算，实际使用中各项资金需全部进行整合后进行支出，且整合后本部门所列项目资金远远小于年初上级下达资金，因此年初预算资金要多于实际预算收入。





滦平县乡村振兴局部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级 指标	二级 指标	三级指标			得分
		指标名称	指标解释说明	评分标准	
投入 (15 分)	目标 设定 (5 分)	职责明确 (1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合（1分）； 不符合（0分）。	1
		活动合规 性（1分）	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动与部门履职、年度工作任务的相关性。 评价要点： 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2. 部门活动符合县委、县政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合（1分）； 其中一项不符合（0分）。	1
		活动合理 性（1分）	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门目标设定的合理性。 评价要点： 1. 活动目标值的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标予以体现； 2. 在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合（1分）； 其中一项不符合（0分）。	1
		目标覆盖 率（1分）	部门年度申报绩效目标项目资金总额与部门项目预算资金总额之比，用以反映部门落实财政绩效目标申报要求的资金覆盖率情况。 申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额×100%	达到目标值得1分，未达到目标值得分=覆盖率/目标值×1，超过目标值不加分。	1

过程 (55分)	预算 执行 (27分)	预算完成率(3分)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较, 反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率= (预算完成数/预算数) × 100%。	目标值≥100%; 达到目标值的得3分; 100%>结果≥90%, 得3分; 90%>结果≥80%, 得1分; 结果<80%得0分。	0
		预算调整率(3分)	部门本年度预算调整数与预算数的比率, 用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率= (预算调整数/预算数) × 100%。	目标值为10%; 达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。 半年进度: 结果≥50%, 得2分; 50%>结果≥40%, 得1分; 结果<40%, 得0分。 全年进度: 结果≥100%, 得4分; 100%>结果≥95%, 得3分; 95%>结果≥90%, 得2分; 90%>结果≥85%, 得2分; 结果<85%, 得0分。	0
		支付进度率(6分)	部门年度支付数与年度预算(调整)数的比率, 用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 评价率= 部门上半年实际支出 ÷ (上年结余结转+本年上半年支付预算+上半年执行中追加支出) × 100% 部门全年支付安排+全年执行中追加支出 ÷ (上年结余结转+本年部门预算安排+全年执行中追加支出) × 100%	6	
		结转结余率(3分)	通过对部门本年度结转结余资金总额与支出预算数的比较, 反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率= (结转结余总额/支出预算数) × 100%。	目标值为0: 达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	3
		结转结余变动率(3分)	部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的努力程度。结转结余变动率= ((本年度累计结转结余资金总额-上年度结转结余资金总额) / 上年度结转结余资金总额) × 100%。	目标值为≤0%; 达到目标值得3分, 未达到目标值的采用比率扣分法: 未扣分值=结转结余变动率×2×10, 变动率达10%以上的扣2分。	3
		公用经费控制率(3分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。控制率= (实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额) × 100%。	目标值为≤100%; 达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	3

过程 (55分)	预算管理 (18分)	“三公”经费率(3分)	部门(单位)本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比例。控制率= (“三公”经费 实际支出 / “三公”经费 预算) × 100%。	目标值为≤100%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3
		政府采购率(3分)	通过部门对本年度实际政府采购项目个数与政府采购预算项目个数之比，反映政府采购项目个数/政府采购预算项目个数×100%。	目标值为100%；以3分为上限，采用完成率计分：得分=政府采用完成率×3。	3
		管理制度健全性(2分)	部门为加强预算管理，是否建立健全或完善管理制度，是否健全或完善管理制度，是否健全或完善管理制度。	全部符合(2分)；符合其中一项(1分)；符合其中两项及以下(0分)。	2
	资金使用合规性(9分)	部门使用预算资金是否符合规定以及有关部门资金使用情况。	全部符合(9分)；符合其中七项(8分)；符合其中六项(5分)；符合其中五项(3分)；符合其中四项及以下(0分)。	9	

过程 (55分)	资产管理 (8分)	预决算信息 公开性 (3分)	部门是否按照政府信息公开发布、管理、执行、决策、监督、绩效等管理预决算信息。 评价要点： 1. 预决算信息是否按规定公开； 2. 预决算信息是否按规定公开； 3. 预决算信息是否按规定公开。	全部符合(3分)； 符合其中两项(2分)； 符合其中一项及以下(0分)。	3
		基础信息 完善性 (4分)	部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。 评价要点： 1. 基础信息是否完整； 2. 基础信息是否真实； 3. 基础信息是否准确； 4. 基础信息是否及时更新。	符合全部四项(4分)； 符合其中三项(2分)； 符合其中两项(1分)； 符合其中一项及以下(0分)。	4
		管理制度 健全性 (2分)	部门是否健全、完善、有效、可行。 评价要点： 1. 制度是否健全； 2. 制度是否完善； 3. 制度是否有效； 4. 制度是否可行。	符合全部四项(2分)； 符合其中三项(1分)； 符合其中两项及以下(0分)。	2
	资产管理 完全性 (3分)	部门资产管理 是否完整、 使用合规、 收入及时足额上缴， 帐实相符； 评价要点： 1. 部门资产管理是否完整； 2. 部门资产管理是否合规； 3. 部门资产管理是否及时足额上缴。	符合全部三项(3分)； 符合其中两项(2分)； 符合其中一项(1分)； 符合其中零项(0分)。	3	

过程 (55分)	预算 绩效 监控 管理 (2分)	固定资产 利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	目标值为80%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。	3
		监控率(2分)	部门（单位）纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量的比重，用以反映和考核部门（单位）在项目实施绩效管理中的水平与程度。 监控率=实施绩效监控项目数/实际申报绩效目标项目数×100%	目标值为90%；以2分为上限，采用完成比率法计分：得分=监控率×2，超出目标值不加分。	2
产出 (15分)	职责履行 (15分)	项目实际 完成率(4分)	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。 项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	目标值为100%； 达到目标值得4分； 100%＞结果≥95%，得3分； 95%＞结果≥90%，得2分； 90%＞结果≥85%，得1分； 结果＜85%得0分。	4
		项目质量 达标率(4分)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率，用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=（已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	目标值100%；以4分为上限，采用完成比率法计分：得分=项目质量达标率×4，≤95%的扣4分。	4
		重点工作 办结率(4分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	目标值100%；以4分为上限，采用完成比率法计分：得分=重点工作办结率×4，≤90%的扣4分。	4

产出 (15分)		部门绩效自评项目占比率(3分)	部门自评项目在所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目自评的重视程度。 项目占比率=(自评项目资金量/项目支出资金量)×100%。 部门支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。	达到目标值得3分，未达到目标值采用完成率法计分：得分=占比率/目标值×3，超过目标值不加分。	3
效果 (15分)	发现问题 (2分)	违规率(2分)	部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。 违规率=存在违规问题的资金额/部门预算支出资金总额×100%	目标值0，达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分	2
	工作成效 (5分)	部门预算绩效管理考核评价(5分)	财政部门对部门开展绩效管理工作的评价结果，用以反映部门对预算管理工作的重视程度和取得的评价成效。 1. 括绩效情况，按百分制。 2. 以部门为单位进行综合评价，得出各部门绩效管理工作评价结果。	综合得分=(部门绩效管理工作评价结果/100)*5分	4.5
	评价结果应用 (2分)	应用率(2分)	部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目总数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。 应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。 应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度和实施绩效问责。	目标值为100%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。	2

效果 (15分)	结果应用创新 (1分)	结果应用创新 (1分)	部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。 评价要点： 1. 部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。 2. 部门是否将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告。	全部符合 (1分)； 符合其中两项 (0.5分) 符合其中一项及以下 (0分)。	0.5
	社会效益 (5分)	社会公众满意度 (5分)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格等级给予该项指标打分：合格 (1分)；良好 (3分)；优秀 (5分)；不合格 (0分)。	3
小计	100				90.5
评价结果			☒ 优秀 90分 ≤ 得分 ≤ 100分； ☐ 中 60分 ≤ 得分 ≤ 79分； ☐ 良好 80分 ≤ 得分 ≤ 89分； ☐ 较差 0 ≤ 得分 ≤ 59分		优秀

关于_____部门社会公众满意度调查问卷

问卷编号: No. _____ 调查时间: _____ 调查地点: _____
调查人员: _____ 调查对象: _____ 性 别: _____

您好!为做好财政资金绩效评价,了解社会公众对部门工作的满意度,我们设计了问卷调查。请您选择合适的答案填写。您的所填问卷将是匿名的,对于您的问卷内容我们将严格予以保密,您所提供的意见仅用于统计分析,感谢您的合作!

Q1. 您对该部门工作现状的总体评价是:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q2. 您认为该部门深入基层调查研究,倾听群众意见,掌握真实、准确情况方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q3. 您认为该部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q4. 您对该部门支出项目在促进社会经济发展、提高人民生活水平方面的满意度如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q5. 您认为该部门在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q6. 您认为该部门在依法办事、依法行政,杜绝不作为和乱作为方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q7. 您认为该部门在宣传国家政策、普及法规常识方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☒很不满意

Q8. 您认为该部门在改革和完善机关办事制度,缩短办事时间,提高工作效率方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q9. 您认为该部门在实施信息公开方面,如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q10. 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

如果您对部门工作还存在有见解性的意见或建议,请您在此处进行说明:

问卷备注: ☐有效 ☐作废