

滦平县教育和体育局
部门整体支出绩效评价自评报告
(2024 年度)

评价类型: ☐项目实施过程评价 ☒项目完成结果评价

部门(单位)全称: 滦平县教育和体育局 (公章)



主管部门审核意见: _____

财政部门审核意见: _____

填报日期 2025年 2 月 25 日

滦平县财政局制



滦平县教育和体育局

滦平县教育和体育局

部门整体支出绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 部门职能与机构设置

滦平县教育和体育局为县政府组成部门，机构规格正科级。滦平县教育和体育局的主要职能是：

1、贯彻执行党的教育方针、政策、法令和规章制度，制定具体实施计划、办法和措施，并组织实施。

2、负责各级各类教育的统筹规划和协调管理，会同有关部门组织实施各级各类学校的设置标准，指导各级各类学校的教育教学改革，负责教育基本信息的统计、分析和发布。

3、负责基础教育管理工作，指导基础教育改革与发展。负责义务教育的协调指导，推进义务教育均衡发展和促进教育公平。指导普通高中教育、幼儿教育和特殊教育。研究制定基础教育教学政策，组织编写、审定基础教育阶段的地方教材，推进素质教育。

4、依据国家有关教育法律和法规，代表同级政府对下级政府和学校及县直有关部门的教育工作进行督导、检查、评估和指导。

5、依据国家、省、市、县有关政策，抓好教师和教育行政人员的管理及工资、福利待遇工作；按照干部管理权限培养、选拔、任免直属学校和单位的领导干部。

6、统筹管理全县普通高考、初中毕业升学考试、高中毕业会考、自学考试、成人高考等招生考试工作，负责全县中等职业学校和普通高中的学籍管理；组织实施师范类大、中专毕业生就业指导工作。

7、负责教育经费预测、年度预算、决算、收付；负责教育系统各类专项资金的管理、机关财务收支管理和国有资产管理；负责各级各类学校的综合统计工作和内部审计工作；负责基建规划、立项的批复和管理，改善办学条件和教育行政、事业性收费的管理。

8、负责师范教育工作，统筹规划各级各类教师队伍建设和培养工作；在有关部门的组织指导下，负责各级各类学校教师职称评聘工作。

9、负责教育系统安全稳定、后勤和校园及周边综合治理工作。

10、制定全县现代教育技术工作的计划和发展规划，并组织实施；做好教学仪器、教学设备及图书的订购、计划供应和管理使用工作。

11、研究制定全县体育发展战略，协调区域性体育发展；

推动多元化体育服务体系建设，推进体育公共服务和体育体制改革。

12、贯彻执行国家和省、市、制定的体育发展规划和政策法规，研究拟订我县体育工作的发展规划和政策，并监督实施。

13、统筹规划全县群众体育发展；推行全民健身计划，监督实施国家体育锻炼标准；推动国民体质监测，指导公共体育设施建设，负责公共体育设施的监督管理工作。

14、统筹规划全县竞技体育发展，合理安排全县体育竞赛，竞技运动项目设置与重点布局；指导体育管理人员、教练员、运动员队伍建设；负责组织开展反兴奋剂工作。

15、统筹规划全县青少年体育发展，指导和推进青少年体育工作指导。

16、拟订全县体育产业发展规划、政策，规范体育服务管理，推动体育标准化建设；负责体育彩票公益金监督、管理和使用工作。

17、负责全县体育外事工作，根据授权开展国际间和与香港、澳门特别行政区及台湾地区的体育合作与交流，组织参加和承办国际体育竞赛。

18、组织开展全县体育领域科技研究、技术攻关和成果推广。

19、负责全县体育系统的安全监管工作。

20、负责指导全县性体育社团工作。

21、受理行政职权范围内信访人提出的信访事项。

22、负责各级各类学校学生和教师的思想政治工作，指导全县学校思想政治工作队伍建设，指导全县各校思想政治理论课程和中小学德育课程教育教学。

23、统筹管理全县教育系统人才工作

24、拟定全县教育改革与发展的政策和规划，起草有关教育的地方性法规、政府规章草案并组织实施。

25、会同有关部门指导职业教育发展与改革，拟定中等职业教育教学指导政策和教学评估标准，负责中等职业教育的地方教材建设和职业指导工作。负责成人教育和社区教育的指导工作。

26、统筹指导少数民族教育工作，协调对少数民族和少数民族地区的教育援助。

27、负责全县教育督导工作，拟定全县教育督导的规章制度和标准，组织开展全县各级各类教育的督导评估、检查验收、质量监测等工作，承担滦平县人民政府教育督导委员会交办的其他事项。

28、承办县委、县政府交办的其他事项。

(二) 机构设置

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
行政办公室	行政	股级	财政拨款
教育工委办公室	事业	股级	财政拨款
人事股	事业	股级	财政拨款
计财股	事业	股级	财政拨款
教育股	事业	股级	财政拨款
职业教育与成人教育股	事业	股级	财政拨款
体育股	事业	股级	财政拨款
招生办	事业	股级	财政拨款
电教仪器站	事业	股级	财政拨款
推普办	事业	股级	财政拨款
监察室	事业	股级	财政拨款
县政府教育督导室	事业	股级	财政拨款
项目办	事业	股级	财政拨款
信访办公室	事业	股级	财政拨款
校园安全稳定管理办公室	事业	股级	财政拨款
信息宣传中心	事业	股级	财政拨款
学生资助管理中心	事业	股级	财政拨款

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
项目推进办	事业	股级	财政拨款

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	滦平县教育和体育局（本级）	行政单位	财政拨款
2	滦平县青少年活动中心	财政补助事业单位	财政拨款
3	滦平县教育研训中心	行政单位	财政拨款
4	滦平县第一中学	财政补助事业单位	财政拨款
5	滦平县职教教育中心	财政补助事业单位	财政拨款
6	滦平县第二中学	财政补助事业单位	财政拨款
7	滦平县第三中学	财政补助事业单位	财政拨款
8	滦平县第四中学	财政补助事业单位	财政拨款
9	滦平县第五中学	财政补助事业单位	财政拨款
10	滦平县第六中学	财政补助事业单位	财政拨款
11	滦平县第七中学	财政补助事业单位	财政拨款
12	滦平县第八中学	财政补助事业单位	财政拨款
13	滦平县第一小学	财政补助事业单位	财政拨款
14	滦平县第二小学	财政补助事业单位	财政拨款
15	滦平县第三小学	财政补助事业单位	财政拨款
16	滦平县第四小学	财政补助事业单位	财政拨款
17	滦平县第五小学	财政补助事业单位	财政拨款

18	滦平县特殊教育学校	财政补助事业单位	财政拨款
19	滦平县第一幼儿园	财政补助事业单位	财政拨款
20	滦平县第二幼儿园	财政补助事业单位	财政拨款
21	滦平县第三幼儿园	财政补助事业单位	财政拨款
22	滦平县第六幼儿园	财政补助事业单位	财政拨款
23	滦平县张百湾中心校	财政补助事业单位	财政拨款
24	滦平县大屯中心校	财政补助事业单位	财政拨款
25	滦平镇中心校	财政补助事业单位	财政拨款
26	滦平县平坊中心校	财政补助事业单位	财政拨款
27	滦平县安纯沟门中心校	财政补助事业单位	财政拨款
28	滦平县长山峪中心校	财政补助事业单位	财政拨款
29	滦平县涝洼中心校	财政补助事业单位	财政拨款
30	滦平县付家店中心校	财政补助事业单位	财政拨款
31	滦平县虎什哈中心校	财政补助事业单位	财政拨款
32	滦平县五道营子中心校	财政补助事业单位	财政拨款
33	滦平县邓厂中心校	财政补助事业单位	财政拨款
34	滦平县马营子中心校	财政补助事业单位	财政拨款
35	滦平县付营子中心校	财政补助事业单位	财政拨款
36	滦平县巴克什营中心校	财政补助事业单位	财政拨款
37	滦平县拉海沟中心校	财政补助事业单位	财政拨款
38	滦平县两间房中心校	财政补助事业单位	财政拨款

39	滦平县火斗山中心校	财政补助事业单位	财政拨款
40	滦平县金沟屯中心校	财政补助事业单位	财政拨款
41	滦平县红旗中心校	财政补助事业单位	财政拨款
42	滦平县小营中心校	财政补助事业单位	财政拨款
43	滦平县西沟中心校	财政补助事业单位	财政拨款

滦平县教育系统部门构成情况如下：中心校21所，县直小学5所，县直初级中学7所，县直高中1所，县直职教中心1所，县直特殊教育学校1所，县直幼儿园4所，青少年活动中心1所，研训中心1所，教育和体育局机关共计43个单位。截至2024年12月31日，滦平县教育和体育局本级及直属学校编制内共3268人。其中：

按编制性质分，行政编13人，行政工勤1人，规范事业编3268人。有正处级0名，副处级0名。行政科级实职5名，虚职8名；规范事业正科实职1名，副科实职12名，虚职1名。

2. 实际人员情况

共3860人，编制内3268人，编外592人。其中：

按编制性质分，行政编13人，行政工勤1人，规范事业编3268人。按级别分，有主任0名（正处级），书记0名（正处级）副主任0名、副调研员0名（副处级）。

（三）部门年度整体收支情况，包括当年预算收入、预算支出等情况

1. 部门预算批复情况

2024年部门年初获批预算93310.96万元，其中基本支出62120.43万元，项目支出31190.53万元。执行中经调整后，当年预算安排93059.25万元，其中：当年一般公共预算财政拨款收入79829.94万元，政府性基金预算财政拨款收入7385.00万元。从支出类型看，基本支出预算61787.97万元，项目支出预算31757.80万元。2024年，部门年初结转资金收入830.72万元。

2. 部门预算执行情况

截至2024年12月31日，部门全年实际支出87731.85万元，年末结转688.02万元，预算执行率为94.02%。其中，基本经费支出58112.27万元，当年预算执行率为94.05%；项目支出29275.37万元，当年预算执行率为92.18%。

表1：2024年部门预算执行情况一览表

单位：万元

资金来源	支出内容		预算金额	实际支出金额	差异金额	预算执行率
合计			93889.97	88419.87	5470.1	94.17%
上年结转资金			830.72	142.7	688.02	17.18%
当年预算收入	小计		93545.77	87387.64	6158.13	93.42%
	一、基本支出		61787.97	58112.27	3675.7	94.05%
	1	人员经费	60745.67	57302.49	3443.18	94.33%
	2	日常公用经费	1042.30	809.78	232.52	77.69%
	二、项目支出		31757.80	29275.37	2482.43	92.18%

（四）部门（单位）主要履职情况

2024年我部门紧紧围绕教育工作要点确定的任务目标，完成了以下工作：

（1）行政运转保障

在单位的日常经费管理工作中首先保障单位基本运转，保障人员支出和日常公用经费，确保本部门工作的正常运转和人员稳定。2024年，我部门日常公用经费支出809.78万元，较2023年有一定增加。

（2）机关厉行节约

本部门 2024年度“三公”经费支出共计4.8399万元。主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（3）内部管理制度

滦平县教育和体育局严格按照项目资金用途使用资金，做到专款专用。严格遵守国家《采购法》《预算法》，项目实施中执行《滦平县财政局预算项目管理办法》《滦平县县级项目支出预算管理办法》等制度文件，使资金的安排、使用发挥出最大效益，实现项目目标。

（4）预决算公开情况

按照滦平县财政局的有关规定，滦平县教育和体育局2024年部门预决算情况均已上报，目前正在审核进行信息公

开。

二、部门整体评价工作开展

(一)绩效评价目的

严格落实《预算法》及省、市、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进经济效益的发展。

(二)绩效评价实施过程

1. 准备阶段。滦平县教育和体育局为做好部门整体支出绩效管理的组织协调工作，按照“统一管理、分步实施、机构保障、监督落实”的工作思路，专门成立绩效管理工作组，安排部署预算绩效评价工作，成立了以缪国伟局长为组长、于中山副局长为副组长的绩效自评工作领导小组。领导小组下设办公室，主任由崔云军同志兼任，副主任由教体局计财股股长王秀芹同志担任，成员由县教体局相关股室长组成。具体工作由计财股牵头，组织、协调和督促落实此项工作。为推进绩效管理工作健康有序开展，根据上级有关规定和要求，由相关股室与有关单位沟通、对接，制定印发了《滦平县教育和体育局预算绩效管理办法》，对评价的单位、项目、时间及责任人等明确了主体责任，规范了工作内容，确保绩效评价工作有章可循，有序开展。

2. 实施阶段。评价领导小组收集各股室整体绩效资料，并对资料进行整理、分析；根据资料分析、数据比对以及现场调研情况，选取关键绩效指标，完善绩效评价指标体系；根据绩效评价指标体系，综合资料审核和分析等情况，初步形成单位整体支出绩效评价结论。

3. 总结报告阶段。评价工作领导小组对评价结论及报告进行修改、完善，形成最终评价报告。

三、部门整体支出绩效评价分析

（一）投入绩效情况分析

1. 目标设定

（1）职责明确

根据《滦平县教体系统部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，我部门绩效目标涉及的学前教育、义务教育、职业教育、高中教育、重点设施建设、教师队伍、体育工作及活动等分项目标符合“三定”方案中所赋予的部门职责和年度承担的重点工作，绩效目标设定的职责相关性较好。

（2）活动合规性

部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内；部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。

（3）活动合理性

我部门根据部门职能设定了部门总体绩效目标，且围绕总体绩效目标，设置了八条分项绩效目标，明确了工作目标和工作任务，绩效目标与部门职责匹配性较好。绩效指标关键指标值清晰、量化、可衡量，年度重点任务目标突出，部门总体绩效目标设置规范。

（4）目标覆盖率

根据《滦平县财政局关于批复2024年部门预算的通知》，年初实际申报项目预算31190.53万元，填报绩效目标项目资金总额31190.53万元，绩效目标覆盖率达100%。

2. 预算配置

（1）财政供养人员控制率

根据我部门2024年收支决算表，2024年部门实际在职人数3860人，编制数3268人，财政供养人员控制率 $=3860人/3268人*100\%=118\%$ ，存在超编情况，有待改进。

（2）“三公经费”变动率

根据2023年和2024年部门预算公开信息文本，2023年部门“三公”经费预算安排7.7万元，2024年部门“三公”经费预算安排7.7万元，“三公”经费变动率 $=(7.7万元-7.7万元)/7.7万元=0\%$ 。

（3）重点支出安排率

2024年度我部门将保安工资及保险、关于提前下达

2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升省级补助资金预算的通知（冀财教[2021]167 号）、2023 年城乡义务教育中央补助经费（冀财教[2022]179 号）家庭经济困难学生生活补助三个项目列为部门重点项目。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%=882.53/29275.37=3.01%

（二）过程绩效情况分析

1. 预算执行

（1）当年预算完成率

根据2024年收支决算表，2024年预算完成数是88419.87万元，当年预算数为93889.97万元，当年预算完成率=(88419.87/93889.97)×100%=94.17%。

（2）预算调整率

根据2024年收支决算表及2024年部门公开预算信息，2024年部门年初获批预算93310.96万元，其中基本支出62120.43万元，项目支出31190.53万元。执行中经调整后，当年预算安排93059.25万元，其中：当年一般公共预算财政拨款收入79829.94万元，政府性基金预算财政拨款收入7385.00万元。预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%=(93059.25-93310.96)万元/93310.96万元*100%=-0.26%。

（3）支付进度率

半年支付进度。根据2024年收支决算表，部门上半年实

际支出11067.48万元，上年结余结转830.72万元，本年预算安排31757.80万元，上半年执行中追加追减0万元，半年支付进度=部门上半年实际支出÷（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%=11067.48万元/（830.72万元+31757.80万元+0万元）*100%=33.96%。不考虑上年结转情况，当年预算半年支出进度=11067.48万元/31757.80万元=34.85%。

全年支付进度。根据2024年收支决算表，部门全年实际支出88419.87万元，上年结余结转830.72万元，本年部门预算安排93889.97万元，全年执行中追加追减0万元，全年支付进度=部门全年实际支出÷（上年结余结转+本年部门预算安排+全年执行中追加追减）×100%=88419.87万元/（830.72万元+93889.97万元+0万元）*100%=93.34%。不考虑上年结转情况，当年预算全年支出进度=88419.87万元/93889.97万元=94.17%。

（4）结转结余率

根据2024年收支决算表，本年度结转结余总额688.02万元，支出预算数830.72万元，结转结余率=（结转结余总额/支出预算数）×100%=688.02万元/830.72万元*100%=82.82%。

（5）结转结余变动率

根据2024年收支决算表，本年度结转结余资金总额

688.02万元，上年度累计结转结余资金总额830.72万元，结转结余变动率=（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额×100%=（688.02万元-830.72万元）/830.72万元*100%=-17.18%。整体上，本年度结转结余规模有一定减少。

（6）公用经费控制率

根据2024年收支决算表，本年度实际支出公用经费总额809.78万元，预算安排公用经费总额2484.76万元，公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%=809.78万元/2484.76万元*100%=32.59%。

（7）“三公经费”控制率

根据2024年收支决算表，本年度“三公经费”实际支出4.84，“三公经费”预算安排数7.7万元，“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出/“三公经费”预算安排数）×100%=4.84万元/7.7万元*100%=62.86%，“三公经费”控制率较好。

（8）政府采购执行率

2024年，我部门预算项目中列入政府采购预算的项目有24个。通过审查资料发现，上述24个项目均采用政府采购方式选定了中标单位，政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%=24个/24个

*100%=100%。部门政府采购程序执行到位。

2. 预算管理

（1）管理制度健全性

为加强单位内部管理，我单位制定了相应管理制度，明确财务管理制度、公务接待制度、机关公务出行及车辆管理制度、办公用品管理制度、请销假制度、考勤值班制度、公章管理制度以及政府采购应遵循的原则、管理要求、采购流程等。

（2）资金使用合规性

我部门的预算资金管理主要按照《滦平县教育和体育局2023年财务及机关事务管理制度》执行，本次评价未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用较合规。

（3）预决算信息公开性

截至评价日，我部门公开了2024年预算信息，暂未公开决算信息。预算公开内容符合政府信息公开工作指南要求，预算公开时限符合要求，预算公开较为及时。

（4）基础信息完善性

我部门基本财务管理制度较完善。

3. 资产管理

（1）管理制度健全性

2024年我部门制定了《滦平县教育和体育局中小学食堂

财务管理制度》，评价发现，现有制度建设不够健全，缺少工程项目管理制度、资产管理制度等业务管理制度，2023年财务及机关事务管理制度中，第7条固定资产管理制度仅明确了固定资产管理责任到人，未明确资产配置、资产使用、资产处置、资产盘点及监督管理等内容，资产管理制度不够完善。

（2）资产管理完全性

我部门实时资产查询信息列明了资产状态、资产编号、资产名称、资产分类、资产原值、取得日期、记账日期、入账状态等，资产保存完整，资产账务管理合规。

（3）固定资产利用率

根据2024年部门决算表，固定资产净值104164.1万元，均为在用固定资产，固定资产使用率为100%，资产使用率较高。

4. 预算绩效监控管理

根据部门中期监控表 and 中期监控报告，2024年111个项目全部开展中期绩效运行监控，实现“绩效监控全覆盖”的要求，预算绩效监控工作较规范。但评价发现，部门存在填报绩效监控表不够规范的情况。如个别项目实际完成值缺少单位，未根据实际情况填写绩效目标执行出现的偏差和采取的措施，绩效监控表填写不完善。部门监控率=实施绩效监

控项目数/实际申报绩效目标项目数 $\times 100\%=111/111=100\%$,
部门年初申报项目中期覆盖率达到100%。

(三) 支出绩效情况分析

1. 职责履行

(1) 项目实际完成率

2024 年我部门共实施项目 74 个, 实际完成项目 74 个, 0 个项目未完成。项目实际完成率=(实际完成项目数/计划完成项目数) $\times 100\%=74 \text{ 个}/74 \text{ 个}\times 100\%=100\%$ 。

(2) 项目质量达标率

根据部门绩效自评表及项目资料, 项目质量达标率=74 个/74 个 $\times 100\%=100\%$ 。

(3) 重点工作办结率

我部门 2024 选取了 2022 年劳务派遣人员工资保险、关于提前下达 2022 年学生资助中央补助经费预算(直达资金)的通知-高中助学金、关于下达 2022 年城乡义务教育中央补助经费预算(直达资金)的通知---特岗教师等三个项目进行部门重点项目绩效评价, 重点工作任务完成情况较好。

(4) 部门绩效自评项目占比率

根据部门绩效自评表, 2024 年应开展绩效自评的项目金额 29275.37 万元, 实际自评金额为 29275.37 万元, 部门绩效自评项目占比率=29275.37 万元/29275.37 万元

*100%=100%。

(四) 效果绩效情况分析

1. 监督发现问题

(1) 违规率: $\text{违规率} = \text{存在违规问题的资金额} / \text{部门预算支出资金总额} \times 100\% = 0$, 我部门不存在监督发现的违规问题。

2. 工作成效

①财政部门对部门绩效管理工作开展情况进行核查评价, 包括绩效目标管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等情况, 按百分制。②以部门为单位进行综合计算, 得出各部门绩效管理工作的评价结果。

3. 评价结果应用

2024 年我部门将保安工资及保险、关于提前下达 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升省级补助资金预算的通知 (冀财教[2021]167 号)、2023 年城乡义务教育中央补助经费 (冀财教[2022]179 号) 家庭经济困难学生生活补助三个项目列为部门重点项目, 进行了部门重点绩效评价, 并将评价结果及时报告县财政局。项目完成情况符合国家规定, 绩效目标完成较好, 绩效评价无需整改。

4. 结果应用创新

我部门按照政府信息公开工作指南和预算绩效管理工作

要求在滦平县人民政府官网中公开了部门整体支出评价结果、重点项目绩效评价结果，及时公开了预算绩效管理结果。将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告资料。

5. 社会效益

社会公众满意度：通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。

四、存在的问题

（一）优化支出结构

建立完善本部门项目库建设。如针对部门经常性项目，应不断优化管理、降低成本；对新增项目，做好前期准备，以及项目方案的选择，项目成本的测算，项目筛选、计划安排等工作。

（二）提高项目绩效目标设置质量

加强项目前期调研，明确项目需求，对项目实施内容进行分析提炼，将重点工作进行明确量化，明确项目实施计划节点，调研分析项目实施预期效果、合理设定目标。

（三）完善绩效管理相关制度

建立完善本部门绩效管理制度，我局虽制定了《滦平县教育和体育局预算绩效管理办法》，但从项目立项到实施过程各阶段，各股室应派专人负责此项工作，建立健全制度、完善政策、改进管理、优化流程等方面提高部门绩效管理，保障工作顺利开展，支出管理力度不够，支出结构优化不足、资金拨付不及。

五、整改措施或建议

对于绩效目标执行正常的项目，下一年继续稳步执行；对于执行出现偏差的项目，能够进行纠偏的项目，及时改正项目管理办法，采取相应措施进行纠偏，力争达到实现设定目标绩效；对于无法实现的项目和执行中出现重大问题的项目，提出相应绩效问责处理意见。

总而言之，我们将继续克服预算绩效管理工作出现的困难，不断学习借鉴其他部门的先进做法，不断健全绩效评价工作机制，在绩效管理的组织机构、组织实施、制度体系等各个方面不断探索，逐步建立起财政部门统一组织指导、预算部门具体实施、专业机构支持配合、社会各界广泛参与的领导工作机制和监督制约机制。逐步扩大评价项目的范围和数量，加强绩效评价项目选取的针对性，重点选取社会关注度高、影响大、具有明显经济和社会效益的项目，开展评价工作。同时，还要充分利用各种方式方法，广泛宣传预算绩效管理

政策，大力倡导“花钱必问效、无效必问责”的绩效理念，营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围，扩大预算绩效管理的社会影响。

