

滦平县市场监督管理局

滦平县市场监督管理局 2024 年度部门项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

(一) 组织实施情况

1. 组织实施

滦平县市场监督管理局高度重视绩效自评工作，将开展年度县级预算项目绩效工作，作为落实全面实施预算绩效管理，提高财政资金使用效益和公共服务质量的重要举措。为确保 2024 年度县级预算项目绩效自评工作顺利开展，滦平县市场监督管理局通过收集各项目股室自评项目资料及绩效自评表，对绩效自评表中设置不规范的指标逐一进行修改校正；同时了解项目总体情况和重点内容的落实情况，包括项目的组织开展情况、资金使用情况等；并辅导各项目股室修改完善绩效自评表，收集整理项目完成情况佐证资料，为后续抽查做好准备。

2. 自评形式

本次自评采用自评表评分的形式，由各项目股室自行梳理绩效目标完成情况，根据项目实际完成情况及效果实现情况，确定分值权重及评价标准后，对各项指标逐项打分，并就完成情况存

在偏差的指标分析原因，提出整改措施，形成项目自评表。

3. 分值权重

各项目自评满分为 100 分，一级指标权重统一设置为产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分，以上权重原则上不作调整。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整，二、三级指标分值根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益情况。

4. 评分标准

本次自评严格执行绩效有关定量指标、定性指标的评分规则。详细评定方法分为以下两类：一是定量指标。完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多或低于指标值较多的，逐项分析原因，如果是由于年初指标值设定不合理造成的，按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分。二是定性指标。根据指标完成情况及支撑材料进行评分，评分原则为：达成年度指标并具备相关支撑材料对应区间为 80%-100%（含 80%）、部分完成年度指标并具备一定效果得分 60%-80%（含 60%）、未达成年度指标且效果较差得分 0%-60%。

（二）部门预算安排及资金分配拨付情况

滦平县市场监督管理局 2024 年度部门预算共安排项目 4 个，调整后预算安排 89.8 万元（市场监管专项补助经费专项补助经费 15 万元；知识产权专项经费 4.8 万元；综合业务费 40 万元，食品抽检经费 30 万元），实际到位 85 万元（市场监管专项补助

经费专项补助经费 15 万元；综合业务费 40 万元,食品抽检经费 30 万元），实际执行 84.99 万元，预算资金到位率 91.97%，资金执行率为 99.98%。影响资金到位率的主要原因是财政未足额拨付。

（三）部门财务管理情况

滦平县市场监督管理局以《河北省市场监管专项补助经费管理办法》、《滦平县市场监督管理局财务管理制度》等文件为指导，按照规范、绩效、廉政、安全的原则对资金进行严格管理。资金使用单位为资金支出责任主体，财务工作实行事务、财务分离，采取财务集中管理与稽核管理相结合。在资金支出过程中，对项目资金进行单独核算，专款专用，各项费用依据有关财务规章制度规定的开支范围及开支标准执行，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。

二、绩效目标实现情况

基层能力提升：按照市场监管所标准化建设要求，进一步对虎什哈分局等进行改造维护，更新执法装备，改善基层分局办公环境，进一步提升基层分局的监管能力。2024 年 7 月，河北省市场监督管理局下发《关于公布星级市场监管所首次评定结果的通知》，我局长山峪分局被评为三星级市场监管所。

食品安全：持续强化监管效能，积极开展春秋季节学校食堂隐患排查、“3.15”曝光梅菜扣肉、淀粉肠等产品整治、肉类产品专项治理、油灌装车运输食用植物油全链条排查、食品“三小”、

过期食品、生鲜灯安全专项等十余个专项整治行动，确保群众舌尖上的安全。食品领域立案 101 起，罚没款 8.47 万元。

药品安全：围绕“保障人民群众用药用械安全有效”这一中心任务，稳步推进药品安全专项整治、非法渠道购销药品专项整治、中药饮片专项整治、特殊管理药品经营专项整治、打击医保“回流药”专项整治行动、医疗机构药品质量安全提升行动等专项，加大排查检查和监督抽检力度，严厉打击从非法渠道购进使用药品行为。共检查药品经营企业 216 家次，医疗机构 105 家次，医疗器械经营、使用单位 310 家次，未发现药品流弊事件，对处方药与非处方药混放，处方药未严格凭医师处方销售等问题下达了责令改正通知书，督促企业限期整改，立案 2 起，罚款 1.3 万元。

特种设备安全：制定了 2024 年度特种设备日常监督检查计划，以冬季供暖企业、涉危企业、旅游景区、学校、医院、商场等人员密集场所的在用特种设备为重点，持续开展各类特种设备整治活动，对特种设备使用单位建立健全安全制度、配备管理安全人员、作业人员持证上岗、使用登记、设备检验、设备运行维护保养、安全教育培训、应急预案及演练等情况进行检查，确定具体的检查范围和重点，消除各类安全隐患。督促企业落实主体责任，坚决防范遏制重特大事故发生。共检查特种设备使用单位 221 家，发现一般隐患 58 个，已全部整改完毕。

知识产权保护：开展商标专利培育工作，目前我县共有效注

册商标 2198 件，有效发明专利 59 件，万人发明专利拥有量为 2.233。从奥林匹克标志、日化用品、知名建材等知识产权侵权高发领域入手，开展专项执法检查行动，广泛查找案件线索，及时处理投诉举报，目前已立案查处侵犯注册商标专用权案件 1 件。

投诉举报服务水平：12315 平台共接到投诉举报 1006 件，12345 市长热线转办单 1020 件，均按时间节点解决答复。

产品质量安全：共检查销售门店 245 家，下达责令整改通知书 42 份，抽检工业产品 201 批次，200 批次检测合格，1 批次不合格，立案 11 起，罚款 1.69 元。

价格监管：严查快办质量违法案件，有力维护消费者切身利益和社会大局稳定，查处价格违法案件 2 起，罚款 0.9 万元。开展行政事业性收费、涉企违规收费专项检查，检查行政单位 3 家，涉民生领域单位 5 家，未发现违法行为。

大气污染防治：积极开展县域散煤联合执法工作，开展县乡村三级散煤昼巡夜查行动，严厉打击散煤偷售行为。共立案 24 起，查扣劣质散煤约 28.98 吨，罚款 4.5 万余元，持续巩固散煤管控成果。

（一）预期绩效目标完成情况

2024 年滦平县市场监督管理局共 3 个预算项目，3 个项目自评等级为“优”，0 个项目自评等级为“良”，0 个项目自评等级为“中”，0 个项目自评等级为“差”，1 个项目资金未到位。总体上，项目绩效目标完成情况较好，落实了国家和县委县政府

政策要求，实现了预期目标，为维护市场秩序稳定、优化营商环境做出了积极贡献。

1. 单位预算项目绩效自评情况

3 个单位预算项目中有 3 个项目自评等级为“优”，0 个项目自评等级为“良”，0 个项目自评等级为“差”，1 个项目资金未到位。

2. 部门重点项目绩效自评情况

无

（二）存在问题及原因分析

通过开展绩效自评，滦平县市场监督管理局预算项目执行主要存在以下问题：

项目佐证资料不充分

此次开展绩效自评的项目普遍存在开展满意度调查或项目留痕工作不到位情况，导致项目佐证资料不完整、不充分。

三、绩效目标设定质量情况

本次自评，对各项目年初绩效目标、指标设定情况进行了深度分析。整体看，滦平县市场监督管理局填写的预算项目绩效自评表内容较为全面，仅个别项目存在绩效目标和绩效指标设定合理性不足的情况，部分项目绩效指标设置不够科学：绩效指标设置不够全面，绩效指标设置不够量化。

四、整改措施及结果应用

（一）整改措施

1. 实施绩效目标“回头看”，进一步夯实预算绩效管理的基础环节

下一步本单位将对二级单位绩效目标设定情况组织“回头看”，复核绩效目标设置存在的问题，指导单位对存在问题的指标及时进行整改，以进一步优化项目绩效目标，为下年度预算申报阶段提升绩效目标设定质量奠定基础。此外，针对其他单位绩效自评过程中发现的目标设定质量不高等问题，强化责任担当，对存在的问题或薄弱环节进行整改，使各项指标设置更加合理，夯实绩效自评结果的应用，提高财政资金配置效率和使用效益。

2. 加强项目执行监控，探索项目绩效目标调整机制

下一步本单位将加强预算执行环节绩效监控，以绩效目标执行情况为重点收集绩效运行监控信息，深入分析预算执行进度慢、绩效水平不高的具体原因，对绩效运行监控中发现的绩效目标执行偏差和管理漏洞，进行多方面研判分析，及时采取分类处置措施予以纠正，确保绩效目标如期实现。同时，将以事中监控为抓手，明确项目资金在内部调剂时需同步调整项目绩效目标，确保项目资金调整与绩效目标调整路径清晰、手续完备，逐步探索项目绩效目标单位内部调整机制，提高绩效目标设置、调整的科学性。

3. 进一步规范项目绩效支撑数据收集、整理

下一步本单位绩效自评领导小组将督促各项目规范资料整理，注重绩效支撑数据的提炼与收集，从产出、效益等方面提炼项目实施效果，注重对服务对象满意度方面的量化数据留痕和整理工作，扩大对项目服务对象的满意度调查内容及调查者样本数量。

（二）结果应用

本单位将以此次评价结果作为重要参考依据，及时核查2024年度项目绩效目标设定的科学性，对绩效目标设定存在问题的项目，及时在年中执行调整阶段履行绩效目标调整程序。对于本次绩效自评发现预算执行进度不佳的项目，将严格落实县财政局绩效自评工作将与年度预算安排挂钩的要求，在安排2025年度预算时，对相应项目预算进行调减。

滦平县市场监督管理局将在今后的工作中采取有效措施，完善市场监管领域绩效目标体系，加强预算管理，最大限度发挥资金效益，确保预算按照要求完成。高标准做好下一年度绩效目标填报与预算编制工作。

