

溧平县工商业联合会 2026 年部门预算绩效文本 (草案)



目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	1
二、分项绩效目标	1
三、工作保障措施	1

第二部分 预算项目绩效目标

1.工商联综合事务管理经费绩效目标表	4
--------------------------	---

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

推动党中央、省委、市委和县委决策部署的落实，按照县委县政府要求协调有关方面开展工作，保障具体事务运行顺畅。

一是充分发挥工商联在非公有制经济人士思想政治工作中的引导作用；加强思想政治工作，引导非公有制经济人士学习贯彻党的路线方针政策，遵守国家法律法规，培养拥护党的领导、走中国特色社会主义道路的非公有制经济人士队伍；二是加强非公有制经济人士参与国家政治生活和社会事务中的重要作用，做好政府管理和服务非公有制经济中的助手，引导非公企业积极参政议政，发挥民主监督作用。三是在继续发挥行业协会商会改革发展中的促进作用，加强行业协会商会建设，推动经贸交流和协作，促进经济社会发展；四是参与协调劳动关系，积极构建和谐劳动，促进社会和谐稳定；五是服务非公有制企业发展，反映非公有制企业和非公有制经济人士利益诉求，维护其合法权益。

二、分项绩效目标

1、召开工商联执常委会议。

绩效目标：按照工商联《章程》规定，2026年，县工商联需召开工商联会议。

绩效指标：召开会议1次，参会人员100余人次。培养拥护党的领导，走中国特色社会主义道路的非公有制经济人士队伍。

2、补发单位临时人员工资。

绩效目标：补发单位临时人员工资，加强单位管理，保证机关工作正常运行。

绩效指标：补发单位临时工工资1人。

三、工作保障措施

1、完善相关制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、行政工作管理办法等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

2、加强支出管理。对支出结构优化、编细编实预算、认真履行政府采购手续、启动项目、及时支付资金、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

3、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质完成。做好绩效自评，规范财务资产管理。

4、做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行自查，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

第二部分

预算项目绩效目标

1. 工商联综合事务管理经费绩效目标表

171001 滦平县工商业联合会

单位：万元

项目编码	13082426P00066110449K		项目名称	工商联综合事务管理经费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	用于开展工商联各项工作。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	20%		50%	70%	100%	
绩效目标	1. 补发单位临时人员工资，加强单位管理，保证机关工作正常运行。 2. 召开工商联会议，加强和改进非公有制经济人士思想政治工作，引导非公有制经济人士参政议政，做好政府管理非公有制经济的助手。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	召开会议次数	召开工商联会议次数	1次	年初工作计划	
	数量指标	补发工资人数	补发工商联临时工工资人数	1人	年初工作计划	
	质量指标	综合事务管理工作完成率	综合事务管理工作完成率	≥85%	年初工作计划	
	时效指标	各项任务完成及时率（%）	各项任务完成及时率（%）	≥90%	年初工作计划	
	成本指标	会议人均成本	会议人均成本	≤300元/人/天	2026年预算测算	
	成本指标	人均发放水平	人均发放水平	≤12000元	2026年预算测算	
效益指标	社会效益指标	发展会员数量	发展工商联会员数量	≥5人	年初工作计划	
	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	持续做好工商联会员服务	年初工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业评价满意度	企业评价满意度	≥90%	会员满意度调查问卷	