

2026年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	5
部门预算财政拨款收支总表.....	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	11
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	13
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	14
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	15

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	17
二、部门预算安排的总体情况.....	18

三、机关运行经费安排情况.....	19
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	19
五、部门整体绩效目标.....	20
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	24
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	25
八、政府采购预算情况.....	38
九、国有资产信息.....	38
十、名词解释.....	39
十一、其他需要说明的事项.....	40

部门预算收支总表

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1116.63	一、一般公共服务支出	
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	882.26
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	147.48
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	32.43
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	54.46
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	1116.63	本年支出合计	1116.63
32	上年结转结余	0	年终结转结余	
33	收入总计	1116.63	支出总计	1116.63

部门预算收入总表

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1116.63	1116.63	1116.63							
2	204	公共安全支出	882.26	882.26	882.26							
3	20406	司法	882.26	882.26	882.26							
4	2040601	行政运行	706.27	706.27	706.27							
5	2040604	基层司法业务	175.99	175.99	175.99							
6	208	社会保障和就业支出	147.48	147.48	147.48							
7	20805	行政事业单位养老支出	138.74	138.74	138.74							
8	2080501	行政单位离退休	69.57	69.57	69.57							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.17	69.17	69.17							
10	20808	抚恤	8.75	8.75	8.75							
11	2080802	伤残抚恤	8.75	8.75	8.75							
12	210	卫生健康支出	32.43	32.43	32.43							

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	21011	行政事业单位医疗	32.43	32.43	32.43							
14	2101101	行政单位医疗	28.79	28.79	28.79							
15	2101103	公务员医疗补助	3.64	3.64	3.64							
16	221	住房保障支出	54.46	54.46	54.46							
17	22102	住房改革支出	54.46	54.46	54.46							
18	2210201	住房公积金	54.46	54.46	54.46							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算支出总表

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1116.63	940.64	175.99			
2	204	公共安全支出	882.26	706.27	175.99			
3	20406	司法	882.26	706.27	175.99			
4	2040601	行政运行	706.27	706.27				
5	2040604	基层司法业务	175.99		175.99			
6	208	社会保障和就业支出	147.48	147.48				
7	20805	行政事业单位养老支出	138.74	138.74				
8	2080501	行政单位离退休	69.57	69.57				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.17	69.17				
10	20808	抚恤	8.75	8.75				
11	2080802	伤残抚恤	8.75	8.75				
12	210	卫生健康支出	32.43	32.43				
13	21011	行政事业单位医疗	32.43	32.43				
14	2101101	行政单位医疗	28.79	28.79				
15	2101103	公务员医疗补助	3.64	3.64				

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
16	221	住房保障支出	54.46	54.46				
17	22102	住房改革支出	54.46	54.46				
18	221020 1	住房公积金	54.46	54.46				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算财政拨款收支总表

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1116.63	一、一般公共服务支出				
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出	882.26	882.26		
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	147.48	147.48		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	32.43	32.43		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	54.46	54.46		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	1116.63	本年支出合计	1116.63	1116.63		

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	1116.63	支出总计	1116.63	1116.63		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1116.63	940.64	175.99
2	204	公共安全支出	882.26	706.27	175.99
3	20406	司法	882.26	706.27	175.99
4	2040601	行政运行	706.27	706.27	
5	2040604	基层司法业务	175.99		175.99
6	208	社会保障和就业支出	147.48	147.48	
7	20805	行政事业单位养老支出	138.74	138.74	
8	2080501	行政单位离退休	69.57	69.57	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.17	69.17	
10	20808	抚恤	8.75	8.75	
11	2080802	伤残抚恤	8.75	8.75	
12	210	卫生健康支出	32.43	32.43	
13	21011	行政事业单位医疗	32.43	32.43	
14	2101101	行政单位医疗	28.79	28.79	
15	2101103	公务员医疗补助	3.64	3.64	
16	221	住房保障支出	54.46	54.46	
17	22102	住房改革支出	54.46	54.46	
18	2210201	住房公积金	54.46	54.46	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	940.64	783.11	157.54
2	301	工资福利支出	706.29	706.29	
3	30101	基本工资	221.49	221.49	
4	30102	津贴补贴	212.16	212.16	
5	30103	奖金	62.81	62.81	
6	30107	绩效工资	51.32	51.32	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.17	69.17	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	28.79	28.79	
9	30111	公务员医疗补助缴费	3.64	3.64	
10	30112	其他社会保障缴费	2.46	2.46	
11	30113	住房公积金	54.46	54.46	
12	302	商品和服务支出	157.54		157.54
13	30201	办公费	82.59		82.59
14	30207	邮电费	14.58		14.58
15	30208	取暖费	10.89		10.89
16	30216	培训费	7.20		7.20
17	30217	公务接待费	0.82		0.82
18	30228	工会经费	4.37		4.37

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30231	公务用车运行维护费	6.00		6.00
20	30239	其他交通费用	21.00		21.00
21	30299	其他商品和服务支出	10.09		10.09
22	303	对个人和家庭的补助	76.81	76.81	
23	30302	退休费	68.06	68.06	
24	30304	抚恤金	8.75	8.75	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

324滦平县司法局

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	6.82	6.82		
2	“三公”经费小计	6.82	6.82		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境） 费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	6.00	6.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	6.00	6.00		
9	三、公务接待费	0.82	0.82		

滦平县司法局2026年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将滦平县司法局2026年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

滦平县司法局负责贯彻落实党中央和省、市、县委关于全面依法治县的方针政策和决策部署,坚持和加强党对全面依法治县的集中统一领导。主要职责是：

(一) 承担全面依法治县重大问题的政策研究,组织协调有关方面提出全面依法治县中长期规划建议,负责有关重大决策部署督察工作

(二) 承办各部门报送县政府规范性文件审查工作负责组织开展政府规范性文件清理工作

(三) 负责县政府各部门规范性文件的备案审查工作。负责对县政府政策措施、规范性文件和合同协议的合法性审核工作承办县政府交办的涉法事务。

(四) 承担统筹推进滦平法治政府建设的责任,指导、监督县政府各部门,县乡两级政府依法行政工作;负责综合协调行政执法,承担推进行政执法体制改革有关工作,推进严格规范公正文明执法;依法承办行政复议案件;指导、监督全县行政复议和行政应诉工作。

(五) 承担统筹规划全县法治社会建设的责任,负责拟订全县法治宣传教育规划,组织实施普法宣传工作;推动全县人民参与和促进法治建设;指导全县依法治理和法治创建工作;指导全县调解工作,负责和指导全县人民陪审员、人民监督员选任管理工作;负责指导全县司法所建设。

(六) 负责全县社区矫正工作;负责全县刑满释放人员帮教安置工作。

(七) 负责制定全县公共法律服务体系建设规划并指导实施统筹和布局城乡、区域法律服务资源。负责全县律师、公证、法律援助、司法鉴定和基层法律服务管理工作。

(八) 负责本系统警车等物资装备管理工作;指导监督本系统财务、装备、设施、场所等保障工作。

(九) 规划、协调、指导全县法治人才队伍建设相关工作。指导、监督本系统队伍建设;管理全县司法行政干部队伍。

(十) 完成县委、县政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
滦平县司法局本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。滦平县司法局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入1116.63万元，其中：一般公共预算收入1116.63万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映滦平县司法局年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算1116.63万元，其中基本支出940.64万元，包括人员经费783.11万元和日常公用经费157.54万元；项目支出175.99万元，主要为司法协理员工资保险等155.99万元，人民调解办案业务费20万元；预计下年使用的单位资金结余0.00万元。委托业务费共计安排25.07万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

3、比上年增减情况

2026年预算收支安排1116.63万元，较2025年预算增加167.13万元，其中：基本支出增加11.14万元，主要为机关人员增加，工资保险等人员经费增加。项目支出增加155.99万元，主要为司法协理员工资保险等155.99万元。预计下年使用的单位资金结余增加0.00万元。

三、机关运行经费安排情况

2026年，我部门机关运行经费共计安排157.54万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排6.82万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费6.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费6.00万元）；公务接待费0.82万元。与2025年相比增加0.00万元，增减变化的主要原因是没有增减变化。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

做好全面依法治县委员会办公室日常工作，全面推进依法行政，加强2026年法治政府建设工作。扎实开展法治宣传教育工作，根据上级要求开展“九五普法”工作；紧密结合我县实际，开展人民调解工作，不断提升人民调解化解纠纷的能力，调解成功率达到96%以上；加强对乡镇司法所业务指导，切实规范各项工作开展；推进我县社区矫正工作规范发展，对全县矫正对象逐人落实矫正措施，矫正率达到100%；加强公共法律服务平台建设，开展村居法律顾问工作；积极拓展法律援助案件受理，对于符合援助条件的做到应援尽援；积极引导律师参与县委县政府的中心工作；加强法律服务行业监督管理，实施年检的律师、公证、司法鉴定机构覆盖率达到100%。承办县政府规范性文件、合同协议的合法性审查工作，审查完成率达到100%；完成行政执法人员培训，执法证年检、颁发任务。

（二）分项绩效目标

（一）加强法治建设工作

绩效目标：做好全面依法治县委员会办公室日常工作，全力开展法治政府示范创建工作。

绩效指标：协调督促县委全面依法治县委员会决定的事项、工作部署和要求落实；制定法治政府示范创建工作方案，建立任务清单，全面梳理亮点，力争创建成功。

（二）高质量完成全县法治宣传教育工作

绩效目标：拟订全县法治宣传教育规划并组织实施；指导全县法治宣传、依法治理工作。

绩效指标：持续开展“九五”普法工作，深入落实“谁执法谁普法”责任制，采取多种形式，进行法治宣传教育。

（三）加强人民调解工作

绩效目标：紧密结合我县实际，开展人民调解工作，不断提升人民调解化解纠纷的能力。

绩效指标：指导全县各级人民调解委员会开展工作，定期开展矛盾纠纷排查化解活动，调解成功率达到96%以上。

（四）开展司法所创建活动

绩效目标：加强对乡镇司法所业务指导，切实规范各项工作开展；

绩效指标：正常开展工作的司法所数量达到20个，持续推进司法所规范化建设。

（五）社区矫正对象规范化管理

绩效目标：逐人落实矫正措施，无托管漏管；

绩效指标：已核查矫正对象数量占应核查矫正对象数量比例 $\geq 80\%$ ；社区矫正入矫率100%。

（六）加强公共法律服务平台建设

绩效目标：加强公共法律服务平台建设，开展村居法律顾问工作；

绩效指标：保障县级公共法律服务中心正常工作，调整充实村居法律顾问人员。

（七）加强法律援助工作

绩效目标：提高法律援助案件办理质量；

绩效指标：年均办理法律援助案件达到300件以上；对援助对象抽样调查，达到满意度95%以上。

（八）规范法律服务行业管理

绩效目标：全面落实律师在检察院、法院和看守所值班制度，为县域经济发展保驾护航

绩效指标：通过年检的律师、公证、司法鉴定机构占应年检的100%；

（九）承办县政府规范性文件、合同协议的合法性审查案件

绩效目标：合法性审查力度进一步提升；

绩效指标：对已提出申请审查的文件、合同，审查完成率达到100%

（十）完成行政执法监督工作

绩效目标：加大执法监督力度，完成行政执法人员公共法律知识培训。

绩效指标：全县执法人员培训率达到100%，年终考核通过率达到85%。

（三）工作保障措施

（一）完善制度建设。

制定年度司法行政工作要点，保障司法行政工作有序开展。构建重大行政决策合法性审查体系，加强规范性文件动态化管理，推行政府法律顾问制度等方面持续推进，促进政府科学、民主、合法决策。严格落实“三项制度”，强化行政执法监督，加强行政执法监督信息化建设，不断提高依法行政能力和执法水平。制定年度普法工作要点，持续开展“法律九进”普法宣传活动。加强社区矫正监管，提高执法水平。大力推进公共法律服务体系建设，实现覆盖城乡、便捷高效、均

等普惠的现代公共法律服务体系，积极打造法治化营商环境新阵地。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

(二) 加强支出管理。

通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金，确保支出进度达标。

(三) 加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

(四) 做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

(五) 规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

(六) 加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

(七) 加强宣传培训调研。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、2026年人民调解办案业务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082426P00030810010F		项目名称	2026年人民调解办案业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	20.00	其中：财政资金	20.00	其他资金	
	普法宣传业务费，人民调解办案补贴，法律援助办案费					
资金支出计 划 (%)	3月底		6月底		10月底	
	30%		60%		80%	
绩效目标	1.目标内容1保障司法业务支出，提高服务水平，法律援助工作、人民调解工作、普法宣传工作得到质量提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	普法宣传品制作数量	普法宣传品制作数量	≥2000份	工作计划	
	质量指标	宣传完成率	宣传品制作完成率	100%	工作计划	
	时效指标	按时完成率	按时按计划完成各项普法工作	100%	工作计划	
	成本指标	法律宣传成本	法律宣传成本	≤10万元	工作计划	
效益指标	社会效益指标	司法行政机关办案和业务装备水平有效提升	司法行政机关办案和业务装备水平有效提升	有效提升	工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	受援人满意度	受援人满意度	≥95%	问卷调查	

2、2026年司法协理员工资保险绩效目标表

单位：万元

项目编码	13082426P000308100113		项目名称	2026年司法协理员工资保险		
预算规模及 资金用途	预算数	155.99	其中：财政资金	155.99	其他资金	
资金支出计 划 (%)	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1.目标内容1提升基层司法业务，保障基层司法协理员工资保险发放，保障矛盾纠纷调解不低于500件。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	司法协理员人数	全县司法协理员人数	≥52人	漆政办 [2024]28号 文件	
	质量指标	发放合格率	工资发放准确率	100%	年度工作计 划	
	时效指标	拨付及时率	及时拨付工资	100%	年度工作计 划	
	成本指标	司法协理员平均工资成本	司法协理员平均工资成本	≤2.27万元/人	漆政办 [2024]28号 文件	
效益指标	社会效益指标	司法行政服务的改善与提升	司法行政服务的改善与提升	较上年进一步提高	漆政办 [2024]28号 文件	
满意度指标	服务对象满意度指标	被调解人满意度	被调解人满意度	≥95%	调查问卷	

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

324滦平县司法局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

滦平县司法局（含所属单位）上年末固定资产金额为662.43万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

324滦平县司法局

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		662.43
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	3	57.60

项 目	数 量	价 值 (金 额 单 位 : 万 元)
3、单价在20万元以上的设备	1	172.88
4、其他固定资产	1429	431.95

十、名词解释

- 1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。
- 8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。